**Sjálfsmat – Hljóðvinnsla**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nafn:** |  |
| **Kennitala:** |  |
| **Heimilisfang:** |  |
|  |  |
| **Vinnustaður:** |  |
| **Starf:** |  |
| **Dagsetning:** |  |

Sjálfsmatið felst í því að þú leggur mat á getu þína á móti þeim þáttum sem spurt er um.   
Hér er skýring á töflunni og mundu að það eru ráðgjafar og fagaðilar sem svara spurningum.

Notaðu þér það ef þú ert í vafa.

Þú átt ekki að svara í þetta svæði

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Notaðu lýsingarnar hér fyrir neðan til þess að meta þekkingu þína og færni í hverjum færniþætti áfanganna sem fara hér á eftir.  **1 Stig**  Lítil þekking og færni og/eða getur útfært einfalda verkþætti undir stjórn annarra.  **2 Stig**  Nokkur þekking og færni og/eða getur starfað við fyrirfram gefin verkefni undir handleiðslu næsta yfirmanns.  **3 Stig**  Góð þekking og færni og/eða vinnur vel og sýnir sjálfstæð vinnubrögð.  **4 Stig**  Mikil þekking og færni og/eða hefur mjög góða fagkunnáttu, sýnir sjálfstæði og frumkvæði í starfi, leiðbeinir öðrum. | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **1 = Lítil þekking/færni**  **2 = Nokkur þekking/færni**  **3 = Góð þekking/færni**  **4 = Mikil þekking/færni** | | | | | **1** | **2** | **3** | **4** | |  | X |  |  | |  |  | X |  | |  |  |  | X | |  |  | X |  | | X |  |  |  | |
| Ábending: Taktu þessa blaðsíðu úr möppunni og hafðu hana til hliðsjónar í matinu. | |

Hvernig myndir þú lýsa þinni vinnu (getu)við hljóðvinnslu út frá sjálfstæði, ábyrgð og hlutverki á vinnustað.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lýsing | Þínar ábendingar | **x** |
| * Ég fylgi stöðluðum verkferlum á afmörkuðum sviðum. * Ég tek að mér einfalda verkþætti. * Ég vinn undir beinni stjórn og/eða get sótt aðstoð á auðveldan hátt |  |  |
| * Ég vinn sjálfstætt á afmörkuðu sviði en get leitað aðstoðar ef þörf er á. * Ég hef umsjón með einstökum verkþáttum eða verkefnum * Ég tek ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum * Ég stýri stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta. |  |  |
| * Ég vinn sjálfstætt án stuðnings yfirmanns. * Ég skipulegg og stýri verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa. * Ég ber ábyrgð á verkum, stýri hópum og verkferlum. * Ég þróa lausnir á verkefnum |  |  |

Hver efnisþáttur í sjálfsmatslistanum er flokkaður niður á þrepin sem eru hér að ofan. Í flestum tilvikum er hver þáttur á þrem þrepum en einnig getur verið að einstakir þættir séu aðeins á einu eða tveimur þrepum. Þú ert beðin að hafa þau til viðmiðunar við útfyllingu.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Áætlanagerð | | Sjálfsmat | | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Fylgir einföldum verkferlum á afmörkuðum sviðum. Tekur að sér einfalda verkþætti. * Vinnur undir beinni stjórn og/eða getur sótt sér aðstoð á auðveldan hátt | | | | | | | | | | | |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **3** |
| vinna sjálfstætt að einföldum kunnuglegum verkefnum | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| skipuleggja eigin verkþætti til að ná settum viðmiðum/markmiðum. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| forgangsraða verkefnum | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| fylgjast með gæðum og tímasetningu eigin verka. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nýta auðlindir í umhverfinu á ábyrgan hátt | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á. * Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými. * Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum. * Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta. | | | | | | | | | | | |
| meta þörf fyrir og stýra vinnu við uppsetningu og öruggan frágang búnaðar. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta þörf fyrir og stýra vinnu við að tryggja öryggi þeirra er umgangast búnað. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| greina aflþörf búnaðar og möguleika til að tryggja aðgengi að því afli sem þarf. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| greina breytilega þörf fyrir auðlindir (t.d. verkaskipting m.t.t. færni og/eða ný tæki). | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| setja fram verk- og kostnaðaráætlanir | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| útbúa verklýsingar og leggja mat á mannaflaþörf | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| útbúa notkunarleiðbeiningar og öryggisstaðla fyrir þá sem stýra verkefnum | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| útbúa úrræði fyrir mögulegar hindranir  ("Plan B"). | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| skipta verkefnum niður í verkþætti til að auðvelda útfærslu þeirra. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| fylgja tímaáætlunum og hef fulla stjórn á verkefnum allt til loka en leita tímanlega eftir endurskipulagningu ef þess þarf. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta hvort markmiðum hafi verið náð. | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| gera tillögur að úrbótum og legg til breytingar, í samræmi við reynslu, að verkefnum | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Öryggisvitund | Sjálfsmat | | | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Kemur auga á aðstæður sem geta skapað hættu á vinnustað og grípur til viðeigandi ráða til að halda vinnuumhverfinu öruggu (fyrir sig og aðra) | | | | | | | | | | | |
| **Fer eftir reglum um öryggi og hollustu:** | **1** | | **2** | | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1b** |
| Ég skil og fylgi eftir reglum um hollustu og öryggi á vinnustað |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég viðheld eigin þekkingu á öryggismálum |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég leitast við að leiðrétta augljósar hættulegar /varhugaverðar aðstæður á vinnustað |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég hef getu til að nota talíur og önnur hjálpartæki á öruggan hátt |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég get aflað upplýsinga um getu tækja og búnaðar (kaðlar, festingar, talíur) til hífinga. |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég hef getu til koma fyrir öryggisvír á tæki sem hengd eru upp. |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tryggi öryggi gagnvart tækjum í lofti og á gólfi |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég gæti að búnaður skaði ekki einstaklinga |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tryggi eigið öryggi (fallhætta, öryggisbúnaður.) |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tryggi réttan frágang á köplum |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Kemur með tillögur sem stuðla að auknu öryggi og betri vinnuaðstæðum :** | **1** | | **2** | | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **2** |
| Ég geri tillögur um endurbætta starfshætti þar sem öryggi er ábótavant |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég greini mögulegar hættur á vinnustað |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sæki mér þekkingu sem miðar að því að auka eigið öryggi og annarra |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég hef þekkingu til meta þörf fyrir loftrými tækja, gagnvart íkveikju og sjálfseyðingu |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég met þörf fyrir öryggisbúnað vegna vinnu annarra |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stuðlar að aukinni öryggisvitund:** | **1** | | **2** | | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **3** |
| Ég efli öryggisvitund í vinnuumhverfi mínu |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég bendi á mögulega hættulegar aðstæður sem eru öðrum ekki augljósar |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég framfylgi ávallt öruggum starfsháttum og geri kröfu um að farið sé eftir hollustu- og öryggisreglum |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| Lágspenna | | Sjálfsmat | | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Fylgir einföldum verkferlum á afmörkuðum sviðum. Tekur að sér einfalda verkþætti. * Vinnur undir beinni stjórn og/eða getur sótt sér aðstoð á auðveldan hátt. | | | | | | | | | | | |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1b** |
| greina á milli eins og þriggja fasa rafmagns | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta hvort snúrur og/eða kaplar séu nothæfir/öruggir (trosnuð snúra?) | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta hvort frágangur á klóm og tengjum er réttur | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| leggja mat á hvort nota eigi dimmer straum eða fastan straum | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| finna út úr því hvað stórt öryggi er á bakvið rásina/tengilinn og hvar er það í töflu | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta hvað einstakar rásir þola mikla lestun,Amper, Volt, Wött | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| sýna almenna skynsemi í tengslum við rafmagn | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| þekkja muninn á 230V og 110V og hvað ber að varast | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými. * Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta. * Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum. * Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á. | | | | | | | | | | | |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | | **1** | | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **2** |
| lýsa hlutverki lekaliða og umgengni um þá | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta straumþörf tækja, Amper -  Gagnvart lestun á rás/tengil / kapli | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta spennuþörf tækja, Volt -  Gagnvart lestun á rás / tengil / kapli | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta aflþörf tækja, Wött -  Gagnvart lestun á rás / tengil /kapli | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta ástand, bilanagreina og gera við snúrur | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| finna útsláttaröryggi í rafmagnsskáp og get útskýrt hlutverk þeirra | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ganga þannig frá tengingum að öryggi sé tryggt | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| skýra ókosti þess að blanda saman rafmagni fyrir hljóð, ljós, video og annað | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lágspenna framhald | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **2** |
| lýsa og þekkja muninn á 1 og 3 fasa tenglum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| reiknað út heildar aflþörf búnaðar fyrir verkefni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| deila álagi á milli fasa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| velja kapla miðað við kröfur um flutningsþörf og aðstæður |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunnatriði hljóðtækni | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Ég vinn sjálfstætt á afmörkuðu sviði en get leitað aðstoðar ef þörf er á. * Ég hef umsjón með einstökum verkþáttum eða verkefnum * Ég tek ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum * Ég stýri stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta. | | | | | | | | | |
| **Ég get skýrt út og sett í samhengi:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **Digital hljóðs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sample rate |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bit depth |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clocking |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jitter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Helstu digital formats og möguleika   þeirra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dither |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Þjöppunarstaðla (Compression) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dbfs kvarða |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Digital summing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Analog hljóðs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Balanserað vs óbalanserað merki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phase |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Polarity |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bjögun (distortion) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Headroom |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dynamic range |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VU kvarða |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Analog summing |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stýringar** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Control surface |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Patch bay |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Crossover |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Splitter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MIDI |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Virkni hátalara og hljóðnema** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sound pressure (SPL) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Viðnám (Impedance) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tíðnisvörun (Frequency response) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Transient response |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Power handling (RMS, peak) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunnatriði hljóðtækni framh. | **Sjálfsmat** | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | **Þrep 2** |
| * Ég vinn sjálfstætt á afmörkuðu sviði en get leitað aðstoðar ef þörf er á. * Ég hef umsjón með einstökum verkþáttum eða verkefnum. * Ég tek ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum. * Ég stýri stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta. | | | | | | | | | |
| **Ég get skýrt út og sett í samhengi:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **Eðli hljóðs, hljómburðar og heyrnar:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Heyrn** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Masking |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Spatial placement |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dynamic perception |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Accoustics** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ómtími (Reverb time) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Early reflections |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ísog (Dampening) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Reflections |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Flutter |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diffusion |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hegðun hljóðbylgna** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Velocity |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pressure |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tíðnihringur (Frequency cycle) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Standbylgjur (Standing waves) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunnatriði hljóðtækni framh. | **Sjálfsmat** | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | **Þrep 2** |
| **Ég get skýrt út og sett í samhengi:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| hraða- og hraðabreytingar hljóðs við misjafnar aðstæður |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| áhrif rýmis á hljóð m.t.t. stærðar, lögunar, byggingarefna og innréttinga og leiðir til að hafa áhrif á þessa þætti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| áhrif mismundandi efna til hljóðeinangrunar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CD/DVD/Blu-Ray staðlar fyrir hljóð |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| algeng þjöppunarsnið (mp3, aac o.s.frv) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| vínyll/segulband |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| óþjappað PCM hljóð |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lossless compression |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ég get skýrt út og sett í samhengi:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **DAW (Digital audio workstation)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Event based vs timeline based |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Plug-ins |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Algeng editing tools og workflow |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Virkni og samhengi hljóðviðmóta (audio interface) við tölvu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Harddisk recorder |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tape** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bias |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Línað upp |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Umhirða og viðhald |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tape hraðar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tape stærðir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunnþekking á hljóðtækni | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Þrep |
| * Ég vinn sjálfstætt á afmörkuðu sviði en get leitað aðstoðar ef þörf er á. * Ég hef umsjón með einstökum verkþáttum eða verkefnum * Ég tek ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum * Ég stýri stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta. | | | | | | | | | |
| **Geri mér grein fyrir flæði hljóðs í hljóðvinnslu umhverfi:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Þrep 2** |
| **Ég get skýrt út og sett í samhengi:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Signal flow** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bus |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aux |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| VCA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| DCA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Insert |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Group |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Matrix |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geri mér grein fyrir virkni, notkun og meðhöndlun hljóðnema** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Þrep 2** |
| Mismunandi gerðir hljóðnema (dynamic, condenser, ribbon o.s.frv) og muninn á þeim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mismunandi mynstur (patterns) og muninn á milli þeirra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Staðsetning hljóðnema til að hámarka virkni þeirra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Geri mér grein fyrir virkni, notkun og meðhöndlun formagnara** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Þrep 2** |
| Gain structure |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Phantom power |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Impedance og impedance matching |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Line/mic/instr level |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Geri greinarmun á því hvenær hvað á við, line, mic eða instr level |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Grunnþekking á hljóðtækni frh. | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Þrep |
| **Geri mér grein fyrir virkni, möguleikum og mögulegum skaða sem hljóðbreytar (effects) geta haft á hljóð** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **Þrep 2** |
| Equalizer og hvernig hann virkar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tegundir filtera og áhrif þeirra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bandwidth |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frequency |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Compressor og hvernig hann virkar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Noise gate og hvernig það virkar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Expander og hvernig hann virkar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Tegundir compressora og eiginleikar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Side chaining |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Frequency depandant dynamics (filtering) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Threshold |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Attack time |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Release time |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ratio |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Knee |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Make up gain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meðferð og val á tækjabúnaði** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Fylgir einföldum verkferlum á afmörkuðum sviðum. * Tekur að sér einfalda verkþætti. * Vinnur undir beinni stjórn og/eða getur sótt sér aðstoð á auðveldan hátt. | | | | | | | | | |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | Þrep |
| taka saman búnað eftir listum (fyrirmælum) og undirbúa fyrir flutning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ganga frá búnaði eftir notkun í samræmi við fyrirmæli/verklagsreglur |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tryggja rétta meðferð og öryggi búnaðar í flutningi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| flytja tækjabúnað á vinnusvæði og staðsetja tækjabúnað eftir fyrirmælum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| geta sett upphengju á tæki og tryggt að hún uppfylli kröfur um öryggi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| festa hljóðgjafa og fylgihluti við grunneiningu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| villuprófa búnað og tengingar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta hvort búnaður þolir, raka og/eða vatn og í hvað miklu magni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| velja og beita réttum aðferðum við þrif á búnað |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| umgangast búnað þannig að það tryggi endingu og litla bilanatíðni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tilkynna skemmdir og bilanir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| halda vinnuumhverfi snyrtilegu og farga hlutum á ábyggilegan hátt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meðferð og val á tækjabúnaði framhald** | | | | | | | | | |
| * Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á. * Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými. * Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum. * Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta. | | | | | | | | | |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| velja og teka saman tækjabúnað fyrir smærri og/eða reglulega viðburði/uppsetningar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stýra uppsetningu/staðsetningu fyrir smærri og/eða reglulega viðburði/uppsetningar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| afla mér upplýsinga um virkni tækjabúnaðar sem notaður er reglulega |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta og fylgjast með þörf á reglulegu viðhaldi eins og tilgreint er í upplýsingum framleiðanda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lýsa og gera grein fyrir bilunum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| framkvæma skipulega bilanaleit í tækjarými |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns * Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa. * Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum. * Þróun og lausnir í einstökum verkefnum | | | | | | | | | |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| velja tækjabúnað fyrir stóra viðburði eða uppsetningar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stýra uppsetningu þar sem margir koma að (hópverkefni) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| framkvæma sjálfsstætt eftirlit og prófanir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stýra rekstri og skipuleggja viðhald |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stýra lagerhaldi og innkaupum á varahlutum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| veita ráðgjöf um kaup á búnaði |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uppsetning og tenging búnaðar** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Vinnur sjálfstætt á afmörkuðu sviði en getur leitað aðstoðar ef þörf er á. * Hefur umsjón með einstökum verkþáttum, verkefnum og/eða rými. * Tekur ákvarðanir í umhverfi sem er stöðugt, en getur tekið breytingum. * Stýrir stundum vinnu einstaklinga (lítilla hópa) eða afmarkaðra þátta. | | | | | | | | | |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| meta þörf fyrir öryggisfestingar, velja festingar fyrir einstök tæki og koma þeim fyrir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| nota talíur, vindur og önnur hjálpartæki til að koma tækjabúnaði fyrir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta þörf og tryggja slaka og hreyfanleika á snúrum og köplum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| velja og meta tæki og staðsetningu út frá aðstæðum t.d. út frá hávaða og hitamyndun |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tryggja öryggi gagnvart sjálfum mér (fallhætta ef unnið er í lofti o.s.fr. ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| koma tækjum þannig fyrir að aðgengi sé tryggt og að þau skapi sem minnstar tafir við vinnu. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| lesa teikningar og fara eftir þeim í uppsetningu (floorplans o.s.frv) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| gera einfaldar teikningar og skýra þær út fyrir öðrum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rigging** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns * Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa. * Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum. * Þróun og lausnir í einstökum verkefnum | | | | | | | | | |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| lesa úr teikningum og stýrt uppsetningu á búnaði í samræmi við þær |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stýra og skipuleggja uppsetningu á undirstöðum og möstrum fyrir búnað |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta hversu mikla þyngd má hengja upp miðað við festingar, undirstöður og/eða veggi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| meta punktaálag á hlutum. (Hvað þolir rörið/trússið/grindin per meter) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| hafa yfirsýn og skipuleggja öryggismál minna manna, notkun á persónuhlífum, notkun á vinnuskóm, hjálmum og almennum öryggisbúnaði |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samskiptastaðlar kerfa** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns * Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa. * Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum. * Þróun og lausnir í einstökum verkefnum | | | | | | | | | |
| **Ég hef getu og þekkingu til að:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| útskýra hvernig samskiptamáti er í DSP kerfum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| leita eftir frávikum í kerfum og velja til þess búnað og mælitæki |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| útskýra og setja í samhengi IP staðla |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| útskýra og setja í samhengi ýmsa hljóðflutningsstaðla (AVB, Dante o.s.frv) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| útskýra helstu eiginleika ethernets |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| útskýra og setja í samhengi control surface, DSP mainframe, stage box og tengda hluti í stærri uppsetningum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| þekkja og velja signal kapla miðað við flutningsstaðla |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aðlögunarhæfni** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Lagar sig að aðstæðum eftir þörfum til að ná árangri í síbreytilegum kringumstæðum og í vinnu með mismunandi einstaklingum og hópum. | | | | | | | | | |
| **Viðurkennir nauðsyn aðlögunar:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég er tilbúin/n að breyta um vinnulag ef á þarf að halda |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég skil og viðurkenni gildi annarra sjónarmiða og hugmynda um hvernig á að gera hlutina. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sýni jákvætt viðhorf þegar tekist er á við breytingar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Lagar mig að aðstæðum** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég breyti eigin hegðun eða nálgun svo hún falli að aðstæðum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég beiti reglum og verkferlum á sveigjanlegan hátt en innan marka sem gildi starfsins (fyrirtækisins) kveða á um |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég aðlaga eigin hegðun til að ná sem bestum árangri í breytilegum aðstæðum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Aðlagast mjög fjölbreyttum þörfum** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég laga mig að nýjum hugmyndum og sýni frumkvæði við breytilegar aðstæður |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég styð og laga mig að áskorunum /breytingum sem ögra hefðbundnu verklagi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég laga mig að ólíkum einstaklingum og hópum við margskonar aðstæður |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég gerir ráð fyrir breytingum og endurskoða eigin áætlanir og forgangsröðun í samræmi við það |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ábyrg nýting** | **Sjálfsmat** | | | | **Mat yfirmanns /samstarfsaðila** | | | | **Lokið** |
| * Nýtir verðmæti\* á hagkvæman og skynsamlegan hátt til að ná markmiðum.  (\*Með verðmætum er átt við: Búnað, tæki,vinnuafl, vörur, birgðir, búnað,peninga, þekkingu ) | | | | | | | | | |
| **Nýti verðmæti á hagkvæman hátt:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég fer með verðmæti (búnað, tæki) af vandvirkni og nota þau á hagkvæman hátt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég forgangsraða og skipulegg tímann til að ljúka verkefnum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég leita leiða til að bæta árangur minn og afköst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég skil mikilvægi huglægra verðmæta í vinnuumhverfinu (t.d. tími, mannauður og þekking) og af hverju þau þarf að nota á ábyrgan hátt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Fylgist með notkun verðmæta:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég þekki þarfir fyrir verðmæti vegna þjónustu eða verkefna sem eru í gangi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég greini frá óskum um aðgang að verðmætum, gef upplýsingar um notkun þeirra og geri viðvart um það sem upp á vantar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég set mér markmið og forgangsraða m.t.t. vinnu minnar og notkunar verðmæta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fylgist með og tryggi hagkvæma og viðeigandi notkun verðmæta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stýri notkun verðmæta - Ég** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég ráðstafa og stýri verðmætum á eigin svæði |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég innleiði aðferðir til árangursríkari verðmætanotkunar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég ráðstafa og stýri fjármunum í eigin deild í samræmi við markmið forgangsröðunar og fjárhagsáætlunar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég innleiði verkferla sem auka gæði við áætlanagerð, eftirlit og ákvarðanatöku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég legg fram hugmyndir, hvatningu og/eða frumkvæði til tekjuaukningar og hámarksnýtingar verðmæta |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég met forgang, skuldbindingar og vinnuálag einstaklinga við útdeilingu verkefna og þær væntingar sem gerðar eru til þeirra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mat og úrlausnir** | **Sjálfsmat** | | | | **Mat yfirmanns /samstarfsaðila** | | | | **Lokið** |
| * Vegur og metur hugmyndir og upplýsingar á hlutlægan hátt við ákvarðanatöku. | | | | | | | | | |
| **Vinn úr fjölbreyttum upplýsingum:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég veg og met margvíslega þætti sem hafa áhrif á viðfangsefni og lausnir þeirra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég dreg fram ólíkar hliðar máls |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég ber saman lausnir/útskýringar sem byggja á mismunandi forsendum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég legg fram mismunandi hugmyndir að lausnum sem byggja á mismunandi sjónarmiðum og/eða forsendum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég velti fyrir mér gildandi aðferðum/verklagi og spyr uppbyggilegra spurninga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sting upp á tillögum til úrbóta á gildandi aðferðum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég leita eftir mismunandi skoðunum/ viðhorfum og met þau út frá staðreyndum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Samþætti og túlka víðtækar og flóknar upplýsingar:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég legg til aðferðir við nálgun viðfangsefna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég geri mér grein fyrir forsendum eigin greininga (t.d. hugsanleg áhrif skoðana eða ákveðinna hagsmunaaðila) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sé fyrir hvernig aðrir í stofnuninni/fyrir-tækinu og aðrir sem hlut eiga að máli bregðast við og nýta upplýsingar sem lagðar eru fram |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég legg mat á vandann með því að kanna nokkra algenga orsakaþætti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég finn ákjósanlegar lausnir með því að vega og meta kosti og galla annarra nálgana |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég nýti leiðbeiningar og verklag sem krefst skilnings og túlkunar í samræmi við aðstæður |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mat og úrlausnir - framhald** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| **Greini og tekst á við margræðni:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég spái fyrir um langtíma áhrif tillagna, afstöðu, aðferða og lausna, sem ekki hafa verið framkvæmd |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sýni dómgreind við nýjar aðstæður þó svo að leiðsögn skorti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég greini og legg mat á tækifæri og ógnanir við framsetningu valkosta og tillagna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég veiti lykilfólki upplýsingar og töluleg gögn á skýran hátt til þess að efla skilning þeirra og bæta ákvarðanatöku |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég greini vandamál sem sum eru margræð eða erfitt er að skilgreina |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég bendi á og legg fram óhefðbundnar lausnir, þ.m.t. sumar án fordæma |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég beiti viðmiðum og ferlum sem gefa ráðrúm til sköpunar og túlkunar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Starfsþróun og færniefling** | **Sjálfsmat** | | | | **Mat yfirmanns /samstarfsaðila** | | | | **Lokið** |
| * Greinir og tekur á eigin þörf fyrir símenntun og þróun til að bæta frammistöðu í starfi. | | | | | | | | | |
| **Nýti námstækifæri í umhverfinu** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég met hvernig bæta má eigin færni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég nýti mér námstækifæri í umhverfinu (t.d. námskeið, endurgjöf frá yfirmanni eða samstarfsmönnum) til að öðlast þá færni sem starfið krefst |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fer yfir eigin verk og skilgreini það sem gekk vel, hvað hefði mátt betur fara og hvernig megi bæta eigin frammistöðu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég set mér markmið um símenntun í starfi með aðstoð annarra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Leita uppi námstækifæri** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég skilgreini eigin þörf fyrir símenntun í samstarfi við yfirmann |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fylgi eftir málefnum til að viðhalda þekkingu og færni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég leita eftir þjálfun á sviðum þar sem tækni þróast hratt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tileinka mér og beiti stöðugt nýrri þekkingu og færni til að bæta eigin frammistöðu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég set mér námsmarkmið |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Skipulegg og stýri eigin símenntun / starfsþróun** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég safna upplýsingum til að skilgreina eigin styrkleika og veikleika í núverandi starfi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég skilgreini og skipulegg eigin símenntun í tengslum við þarfir fyrir þróun í núverandi starfi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég geri áætlun til að ná námsmarkmiðum mínum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fylgist með eigin framförum við að ná færni-, markmiðum og endurskipulegg símenntunaráætlun mína eftir þörfum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Söfnun og úrvinnsla upplýsinga** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Finnur og dregur saman upplýsingar frá viðeigandi aðilum/heimildum\* og kynnir sér þær í þeim tilgangi að geta greint frá þeim á skilmerkilegan hátt t.d.bækur, internetið, einstaklingar, vinnustaðir | | | | | | | | | |
| **Fylgi gildandi ferlum við öflun upplýsinga:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég þekki áhrif tiltekinna atriða á viðfangsefni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég finn nauðsynlegar upplýsingar til að ljúka verkefni eða byggja ákvörðun á |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fer eftir settum reglum við að meta áreiðanleika og mikilvægi upplýsinga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég finn og tek mið af viðeigandi gögnum við lausn viðfangsefna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég leita mér upplýsinga hjá nærstöddum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég les stuttan texta til þess að finna ákveðnar upplýsingar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fer eftir skráðum vinnuferlum við upplýsingaöflun |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Aðlaga markvissa upplýsingaöflun að aðstæðum:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég er meðvitaður um þörf þess að aðlaga mig að nýjum aðferðum við öflun upplýsinga og greiningu gagna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég afla nákvæmari upplýsinga með því að kanna margvíslegar heimildir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég er tilbúin að afla frekari fróðleiks og kafa dýpra eftir upplýsingum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sæki mér viðbótar heimildir (t.d. af vefmiðlum) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég les fjölbreyttan texta til að afla mér upplýsinga á mínu sviði |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég dreg almennar ályktanir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Söfnun og úrvinnsla upplýsinga frh.** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Finnur og dregur saman upplýsingar frá viðeigandi aðilum/heimildum\* og kynnir sér þær í þeim tilgangi að geta greint frá þeim á skilmerkilegan hátt t.d.bækur, internetið, einstaklingar, vinnustaðir | | | | | | | | | |
| **Fylgi gildandi ferlum við öflun upplýsinga** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **Vinn úr flóknum upplýsingum frá mismunandi heimildum / aðilum:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég legg gagnrýnið mat á heimildir til að sannprófa áreiðanleika þeirra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég leita eftir sérþekkingu þegar þörf er á mér til glöggvunar, og ber saman við upplýsingar til að skýra verkefni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég nýti tæknina til að afla og meta upplýsingar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég vinn hratt úr miklu magni upplýsinga og átta mig á mikilvægi þeirra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vinnusiðferði og gildi** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Fer eftir og styður starfs- og siðareglur vinnustaðarins. | | | | | | | | | |
| **Sýni í verki skilning á siðareglum og gildum vinnustaðarins :** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég kynni mér siðareglur og gildi vinnustaðar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sýni fram á skilning á siðareglum og gildum vinnustaðarins (t.d. fjallar um aðra af sanngirni og virðingu) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sýni í orði og verki breytni sem samræmist gildum vinnustaðar jafnvel þó einhverjir sýni því ekki stuðning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég forðast hagsmunaárekstra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég bendi á misræmi í starfsreglum ef það er til staðar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég met hvort eigin hegðun samræmist siðareglum vinnustaðar (t.d. hvort framkoma er heiðarleg eða viðeigandi) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég aðlaga framkomu mína að ólíkum einstaklingum og hópum við ólíkar aðstæður |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hef frumkvæði að því að greina siðferðileg álitamál:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég leitast við að greina og íhuga mismunandi siðferðileg sjónarmið áður en tekin er ákvörðun |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég get tekið þátt í umræðum um siðferðileg álitamál og komið með tillögur um hvernig skuli tekið á þeim |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég greini ólík gildi og leitast við að samræma þau við val á leiðum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég set fram hugmyndir að úrbótum á starfsreglum ef ástæða er til |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vinnusiðferði og gildi framhald** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| **Held á lofti siðareglum og gildum vinnustaðarins:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég laga mig að nýjum hugmyndum hvað varðar ýmis málefni eða aðstæður |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég styð og laga mig að meiriháttar áskorunum /breytingum sem ögra hefðbundnu verklagi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég geri ráð fyrir breytingum og endurskoða eigin áætlanir og forgangsröðun í samræmi við það. Ég geng úr skugga um að aðrir skilji siðareglur, gildi og starfsreglur vinnustaðarins |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fylgist með vinnuumhverfinu, greini og tek á siðferðilegum álitamálum sem geta haft neikvæð áhrif á starfsmenn eða hagsmunaaðila |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tek strax uppbyggilega á siðferðilegum yfirsjónum, í stað þess að líta framhjá þeim (t.d., gríp í taumana og minni aðra á nauðsyn þess að bera virðingu fyrir sæmd annarra) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jafnréttisvitund** | **Sjálfsmat** | | | | **Mat yfirmanns /samstarfsaðila** | | | | **Lokið** |
| * **Nýtir eigin gildi og þekkingu til að vinna á árangursríkan hátt með ólíkum einstaklingum með fjölbreyttan bakgrunn\* við margskonar aðstæður.\* T.d. aldur, kyn, búseta, fötlun, kynhneigð, litarháttur, lífsskoðanir, menning, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni eða þjóðerni** | | | | | | | | | |
| **Geri mér grein fyrir fjölbreytni mannlífs og eigin fordómum** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég er meðvitaður um eigin viðhorf, skoðanir og gildi gagnvart fólki með mismunandi bakgrunn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég skil gildi vinnustaðar varðandi jafnrétti og fjölmenningu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég er meðvitaður og gagnrýninn á áhrif staðalmynda á eigin skoðanir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég skil hvernig aldur, kyn, búseta, fötlun, kynhneigð, litarháttur, lífsskoðanir, menning, stétt, trúarbrögð, tungumál, ætterni og þjóðerni geta skapað mismunun eða forréttindi í lífi fólks |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég er meðvitaður um gildi jákvæðrar breytni í samskiptum við annað fólk, óháð bakgrunni þess og er gagnrýninn á eigin skoðanir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Laga eigin framkomu á vinnustað að viðurkenndum viðhorfum um jafnrétti og fjölbreytileika** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég ræði um fjölbreytni mannlífs á opinn og gagnsæjan hátt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég leita leiða til að kynnast ólíkum bakgrunni einstaklinga, menningu þeirra og skoðunum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég viðurkenni og ber virðingu fyrir fjölbreytileika fólks, einstaklingsmun, ólíkum sjónarmiðum og ólíkum lífsgildum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég vinn vel með hópi fólks með fjölbreyttan bakgrunn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég set fram eigin skoðun og tekur þátt í rökræðum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég hlusta og spyr til að skilja sjónarmið annarra. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sýni sveigjanleika til að hæfileikar annarra fái einnig notið sín |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég ber virðingu fyrir skoðunum annarra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Jafnréttisvitund framhald** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| **Skapa vinnuumhverfi sem hlúir að fjölbreytni og jafnrétti** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég tala fyrir aðstæðum sem gera ráð fyrir fjölbreytileika starfsfólks |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég ýti undir opin og gagnsæ samskipti um jafnrétti og fjölbreytni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég hvet til uppbyggilegra umræðna um ávinning af fjölbreytni á vinnustað |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég stuðla að því að borin sé virðing fyrir ólíkum starfsháttum og manngildi hvers og eins |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tek gagnrýna rökstudda afstöðu til álitamála |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég kem á fjölbreyttum vinnuhópum óháð bakgrunni einstaklinga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég kem að þjálfun sem miðar að því að efla menningar- og jafnréttisvitund starfsmanna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég virði og er styðjandi gagnvart viðhorfum og framlagi annarra í hópnum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Árangursrík samskipti** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Hlustar á aðra, tjáir sig skýrt og stuðlar að opnum samskiptum. (einstaklingar með heyrnarskerðingu geta notað táknmál.) | | | | | | | | | |
| **Hlusta og set upplýsingar fram á skýran hátt** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég hlusta á fordómalausan hátt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég set upplýsingar og staðreyndir fram á skýran hátt með viðeigandi orðalagi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég leita upplýsinga eftir þörfum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég deili upplýsingum fúslega þegar þær geta komið að notum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tjái mig heiðarlega, með virðingu og nærgætni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Stuðla að tjáskiptum við aðra** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég ber virðingu fyrir skoðunum annarra og hef það til hliðsjónar í eigin tjáskiptum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég bið um útskýringar ef ég skil ekki það sem aðrir eru að segja, t.d. spyr eða endursegi til að fá staðfestingu á réttum skilningi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég kalla eftir viðbrögðum eða endurgjöf á því sem sagt hefur verið |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég á opin og heiðarleg tjáskipti við aðra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég er sjálfum mér samkvæm í tjáskiptum við aðra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sýni frumkvæði í samskiptum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Árangursrík samskipti framhald** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| **Efli samvinnu** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég aðlaga tjáskipti mín að ólíkum viðmælendum (t.d. varðandi innihald og málfar) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fylgist með eigin tjáskiptum og tjáskiptum annarra (t.d. líkamstjáningu, svipbrigðum og raddblæ) til að meta hvernig skilaboð komist sem best til skila og aðlagar eigin tjáskipti að aðstæðum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tjáir mig á jafn áhrifaríkan hátt við ólíka viðmælendur og við ólíkar aðstæður (t.d. við yfirmenn, samstarfsmenn eða viðskiptavini) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég set mig í spor annarra og legg mig fram við að skilja stöðu þeirra; ástæður, tilfinningar og áhyggjuefni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tjái mig á árangursríkan hátt við erfiðar aðstæður |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég held ró minni í samskiptum við erfiða einstaklinga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samvinna** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| * Vinnur með öðrum til að ná markmiðum fyrirtækis. | | | | | | | | | |
| **Vinn sem hluti af heild** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég deili öllum gagnlegum upplýsingum og þekkingu með öðrum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég kem fram við aðra á heiðarlegan og sanngjarnan hátt, sýni tillitssemi og ber virðingu fyrir séreinkennum annarra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég aðstoða samstarfsmenn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Hef frumkvæði að því að aðstoða og virkja aðra** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég hef frumkvæði að samvinnu við samstarfsmenn |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tek á mig aukna ábyrgð til þess að markmið hópsins náist |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég sækist eftir áliti samstarfsmanna varðandi mál sem snerta þá |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég skil hlutverk átaka í hópi, til að ná fram lausnum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Efli liðsanda** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég tryggi að allir í samstarfshópnum fái tækifæri til að tjá sig og njóta sín |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég legg mig fram við að samstaða náist |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég hrósa og viðurkenni framlag samstarfsmanna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég gagnrýni á uppbyggilegan hátt |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég aðstoða samstarfsmenn eftir bestu getu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég stuðla að réttlátri verkaskiptingu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég greini styrkleika samstarfsmanna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég tryggi að tilgangur og markmið hóps séu skýr |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samvinna framhald** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| **Skipulag og áætlanir** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég þróa, innleiðir, metur og aðlagar áætlanir til að ná settum markmiðum. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég skipulegg eigin verk |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég get unnið sjálfstætt eftir skipulagi vinnustaðar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég skipulegg eigin verkþætti til að ná settum viðmiðum/markmiðum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég leita eftir markvissri forgangsröðun, eins og þörf er á |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fylgist með gæðum og tímasetningu eigin verka |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég nýti verðmæti í umhverfinu á ábyrgan hátt. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Samvinna framhald** | Sjálfsmat | | | | Mat yfirmanns /samstarfsaðila | | | | Lokið |
| **Skipulegg verk hóps** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég met og skipulegg hver framkvæmir hvaða verk og hvenær |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég hef innsýn í færni, styrkleika og áhugasvið samstarfsmanna og skipti verkum út frá því |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég set fram verk- og tímaáætlanir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég fylgist með framvindu verka og notkunar á verðmætum (t.d. fólk, birgðir, tími) í umhverfinu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég geri nauðsynlegar breytingar á tímaáætlunum, vinnuferlum og úthlutun tækja/byrgða. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Skipulegg umfangsmikil verkefni** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| Ég met verðmætaþörf (t.d. verkaskipting m.t.t. færni og/eða ný tæki) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég set fram raunhæfar verkáætlanir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég útbý úrræði vegna mögulegra hindrana (”Plan B”) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég skipti verkefnum niður í verkþætti til að auðvelda útfærslu þeirra |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég hef getu til að fylgja tímaáætlunum og leita tímanlega eftir endurskipulagningu ef þess er þörf |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ég met hvort markmiðum hafi verið náð |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Markmið fyrir efri þrep VOW – EQF 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broadcast þrep** | **Sjálfsmat** | | | | **Mat yfirmanns /samstarfsaðila** | | | | **Lokið /metið** |
| * Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns * Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa. * Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum. * Þróun og lausnir í einstökum verkefnum | | | | | | | | | |
| **Þekkir þú:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| þá staðla sem notaðir eru |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Broadcast levels |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sample rates |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mono compatability |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Þjöppunarstaðlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Getur þú:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| stýrt útsendingum á töluðu máli, tónlist o.s.frv fyrir útvarp. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stýrt útsendingum á töluðu máli fyrir sjónvarp. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stýrt útsendingum á tónlist eða leiknu efni fyrir sjónvarp og útvarp. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| stýrt stórum lifandi viðburðum þar sem ýmis efnistök koma fyrir |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| sett upp, stillt og notað þráðlaus kerfi (mic, bodypack o.s.frv) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lifandi þrep** | **Sjálfsmat** | | | | **Mat yfirmanns /samstarfsaðila** | | | | **Lokið /metið** |
| * Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns * Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa. * Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum. * Þróun og lausnir í einstökum verkefnum | | | | | | | | | |
| **Getur þú:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| sett upp og haft umsjón með mónitor mixi eða submixi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Clicktrack |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| tekið ákvarðanir um stærð og uppstillingu hljóðkerfis miðað við staðsetningu (venue) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| notað mælitæki og greiningu til að fá sem besta nýtni úr hljóðkerfi |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| skipulagt svið m.t.t. Aðstöðu, tækjabúnaðar og listamanna |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| hljóðblandað viðburði af öllum stærðum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| sett upp, stillt og notað þráðlaus kerfi (mic, bodypack o.s.frv) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stúdio þrep** | **Sjálfsmat** | | | | **Mat yfirmanns /samstarfsaðila** | | | | **Lokið /metið** |
| * Vinnur sjálfstætt án stuðnings yfirmanns * Skipuleggur og stýrir verkefnum og er í samskiptum við verkkaupa. * Ábyrgð og stýring á hópum og verkferlum. * Þróun og lausnir í einstökum verkefnum | | | | | | | | | |
| **Getur þú:** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| stýrt upptökum á stærri jafnt sem smærri verkefnum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| sett upp flókna hlustun til margra aðila í einu |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| skipulagt upptökuverkefni og unnið samkvæmt þeirri áætlun |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| hljóðblandað og gengið frá einföldum jafnt sem flóknum verkefnum |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Hér staðfestir þú með undirskrift þinni að þær upplýsingar sem skráðar hafa verið séu réttar. Ef til vill getur þú fengið yfirmann þinn eða annan umsagnaraðila til að lesa yfir möppuna þína, veita þér endurgjöf og staðfesta upplýsingarnar.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Staður: | Dagsetning: | Undirskrift þátttakanda: |
| Staður: | Dagsetning: | Undirskrift umsagnaraðila: |
| Staður: | Dagsetning: | Undirskrift umsagnaraðila: |